



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

2020 YILI FAALİYET RAPORU

112. YIL

OCAK -ŞUBAT - MART

www.sitso.org.tr

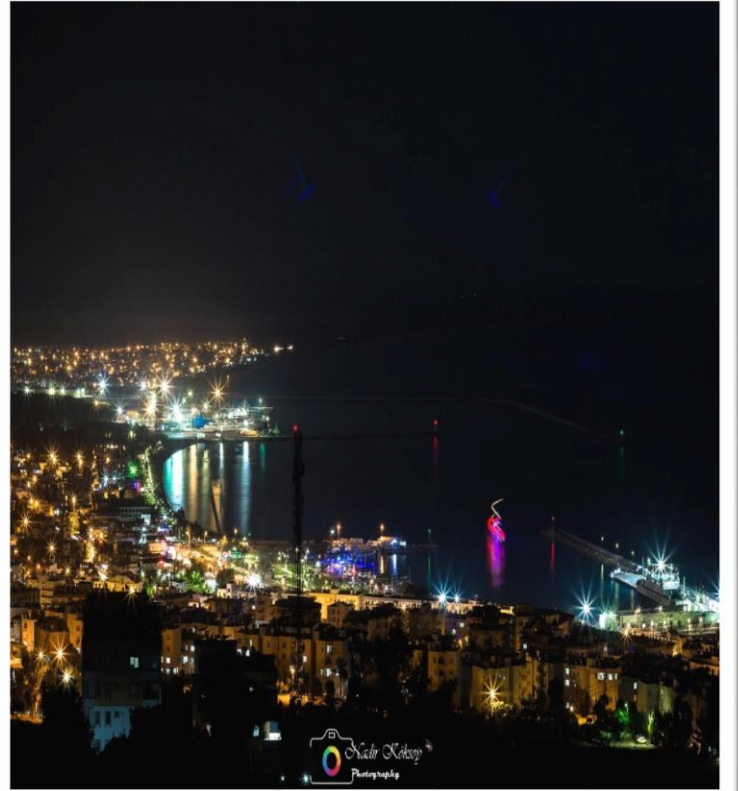
🏠 Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin

☎ +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538

📞 +90 324 714 4483

✉ silifketso@tobb.org.tr [f silifketso](https://www.facebook.com/silifketso) [i SilifkeSitso](https://www.instagram.com/silifketso) [y silifketso](https://www.youtube.com/silifketso)







SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

• SİLİFKCHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

YAYIN KURULU

Abdulbaki UYSAL

Meclis Başkanı

Nurettin KAYNAR

Yönetim Kurulu Başkanı

Erdin SOY

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Hüseyin KASAP

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

YAYINA SUNAN

Mustafa UYSAL

Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Sekreter

Alp KADIOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi
Genel Sekreter Yardımcısı

Osman TUĞRAN

Yönetim Kurulu Üyesi

Ali IŞIK

Yönetim Kurulu Üyesi

HAZIRLAYANLAR

R.Yıldırım BAYDAR

Genel

Gül BAYDAR

İLETİŞİM BİLGİLERİ:



**Camikebir Mah. Mefkûre Sok. No:2
Silifke TSO Hizmet Binası Silifke / MERSİN**



(324) 714 10 38- 714 45 38



(324) 714 44 83



silifketso@tobb. org.tr

www.sitso.org.tr

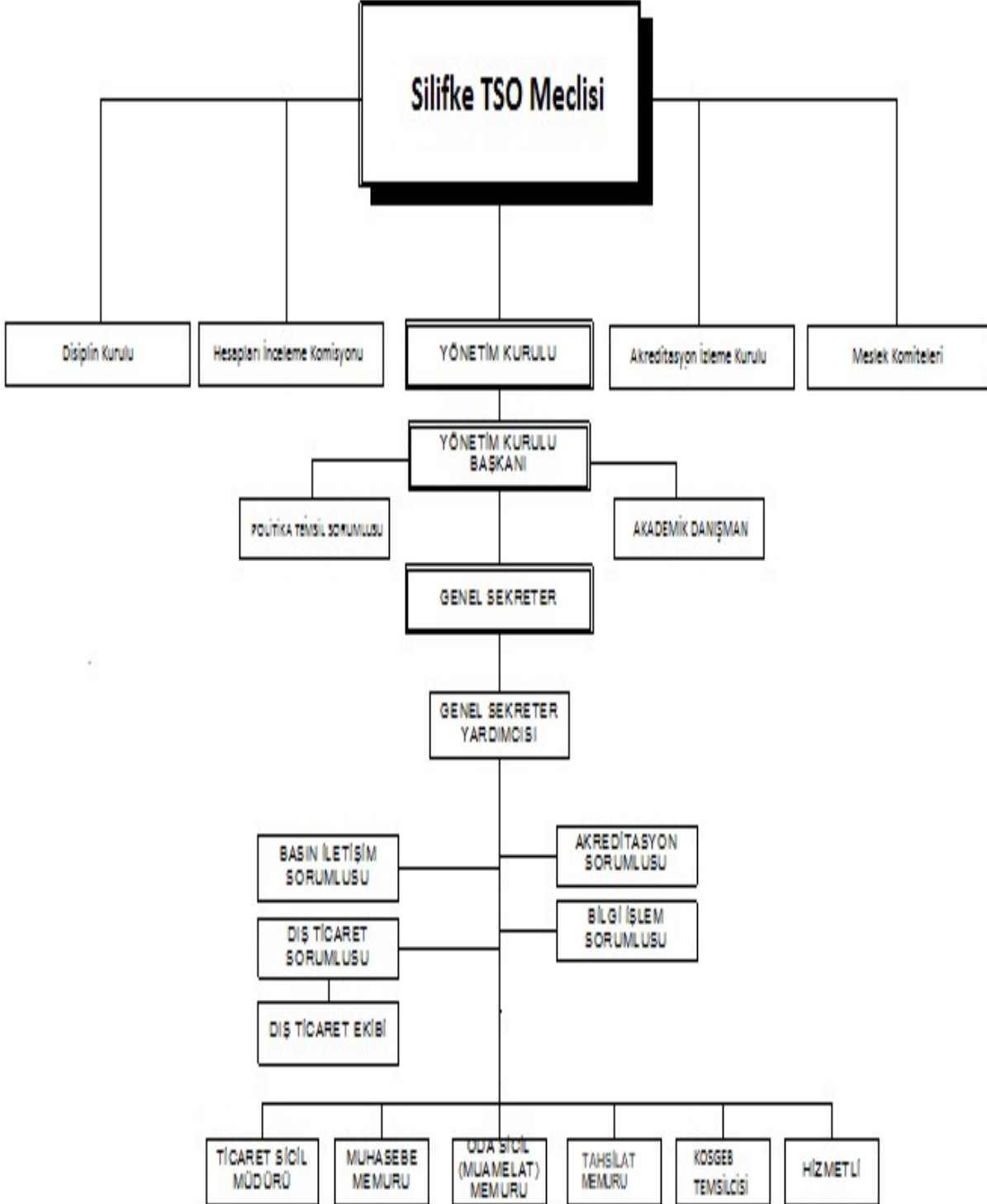


SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI





ODAMIZ ORGANİZASYON ŞEMASI





SİLİ KE TİCARET VE SANAYİ ODASI

• SİLİ KCHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

SİLİ KE TSO YÖNETİM
KURULU YELERİ



Erdin SOY
Yönetim Kurulu
Başkan Yard.

Hüseyin KASAP
Yönetim Kurulu
Başkan Yard.

Mustafa UYSAL
Yönetim Kurulu
Sayman  yesi



Osman



Alp
KADIOĞLU
Yönetim Kurulu
Üyesi



Ali IŞIK
Yönetim Kurulu
Üyesi

Nurettin
KAYNAR
Yönetim Kurulu
Başkanı



SİLİFKE SÖ MECLİSLERİ



A. Baki
Meclis Başkanı



Eyüp
Meclis Başkan



Metin ALTIN
Meclis Başkanı



Şerife ÖZER
Meclis Katip Üyesi



Eşe SAPMAZ
Meclis Üyesi/TOBB
Genel Kurul



Mustafa KISA
Meclis Üyesi



Ali TÜRER
Meclis Üyesi



Bora KÖROĞLU
Meclis Üyesi



Lokman EREN
Meclis Üyesi



M. Fatih KALKANLI
Meclis Üyesi



Mustafa BECEREN
Meclis



Oktay DAĞLI
Meclis Üyesi



Muhammet KALKAN
Meclis Üyesi



Ömer KAYNAR
Meclis Üyesi



Osman
Meclis Üyesi



Sadrettin
Meclis Üyesi



Sadık AKMAN
Meclis



Ahmet
Meclis Üyesi



S. Hilmi İNCE
Meclis Üyesi



Tugay
Meclis Üyesi



Osman
Meclis Üyesi

Vehbi
Meclis



**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEMLER
YÖNETİM VE ODA MEVZUATI**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kanunu'na tabi olan kamu kurumu niteliğinde meslek örgütüdür. Oda ve Borsalar ile TOBB, Anayasamızın 135.maddesine göre düzenlenmiş bulunan kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşlarıdır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odamız 1908 yılında kurulmuştur.

Odamız; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Odamızın kuruluş ve çalışma alanı Silifke merkez İlçe, Aydıncık ve Gülnar ilçelerini kapsamaktadır.

Odamızın yetki alanı içinde bulunan ticaret siciline kayıtlı tacir gerçek kişiler, tüzel kişiler ve sanayiciler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, odamıza kaydolmak zorundadırlar.

Odamızın görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile



liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak

- l)** *Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.*
 - m)** *Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.*
 - n)** *Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.*
 - o)** *İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.*
 - p)** *Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.*
 - r)** *Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.*
 - s)** *Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.*
 - t)** *Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.*
 - u)** *Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.*
 - v)** *Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.*
 - y)** *Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.*
 - z)** *Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.*
- Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;*
- a)** *Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,*
 - b)** *Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,*
 - c)** *İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,*
 - d)** *Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,*
 - e)** *Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, Görevlerini de yaparlar.*

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Organları

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları

A) Meslek Komiteleri

B) Meclis

C) Yönetim Kurulu

*D) Disiplin Kurulu**Tüm Oda Organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur.**Silifke TSO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir****VİZYONUMUZ******ÜYELERİNİ GELECEĞE HAZIRLAYAN YÖNLENDİRİCİ VE LİDER OLMAKTIR.******MİSYONUMUZ***

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Üyelerimizin ihtiyaç ve Sorunlarını tespit etmek, çözüm ortakları ile 5174 Sayılı kanun çerçevesinde İşbirliği içinde çalışarak üyelerimizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla hizmet kalitesi standardını sürekli yükseltmektir.



POLİTİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Yasal Merciler, Üyeler çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak,
- Tüm faaliyet alanlarımızda öncü kurum olmamamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak,
- Üyelerimizin taleplerini en iyi karşılamak için işbirliği içinde olmak, üyelerimizin gelişimine katkı sağlamak,
- Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla, çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak, tüm çalışanlarımıza liderliği aşlamak,

BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek,
- Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilemesini sağlamak,
- Çalışanlarımızın Bilgi Güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak,
- Çalışanlarımız, üyelerimizin ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak,
- Bilgi Güvenliği sağlamak için gereken yönetsel ve teknolojik önlemleri almak ve böylece kurumumuzun güvenliğini ve itibarını sarsacak durumları bertaraf etmek, • Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

- Yeni personel alımında en uygun adayı hem güncel hem de gelecek günlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmek, adaylara fırsat eşitliği sağlamak,



- Personelin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayarak "Kurum Kültürü ve Bilinci"nin oluşmasını sağlamak,
- Her bir çalışanın mesleki ve kişisel anlamda doyuma ulaşabileceği ve kendini sürekli olarak geliştirebileceği olanakların sağlandığı bir çalışma ortamı sunmak,
- Başarılı performans gösteren çalışanlarımızı teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'na bağlılıklarını ön planda tutmak

MALİ POLİTİKAMIZ

- Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru ve zamanında bilgi sağlamak üzere mali raporları hazırlamak ve periyodik olarak veya talep edildiğinde yetkililere sunmak.
- Oda mevcut kaynaklarını, oda üyelerimizin memnuniyetini sağlamak ve kaliteli hizmet sunmak üzere en etkin biçimde kullanmak.
- Oda mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.
- Oda Stratejik Planı ve Yıllık İş Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.
- TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek.

HABERLEŞME VE İLETİŞİM

- İletişim ve sosyal medya araçlarını en etkin biçimde kullanarak, Üyelerimize c ve katma değer yaratacak iletişim
- Teknolojik yenilikleri izleyerek iletişim tekniklerini geliştirerek doğru ve zamanında sunmak
- Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini



ÜYE İLİŞKİLERİ

- Yenilikçi hizmetlerle üye ötesine
- Üye memnuniyetini üst seviyede
- Üyelerin talep, öneri ve şikayetlerini çözmek için kaynak
- Üyelerimize iş geliştirme konusunda yardımcı

ODAMIZ







Silifke TSO 2009 yılında yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır. Açılış töreni Türkiye Odalar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Sayın M.Rifat Hisarcıklioğlu ve devlet erkânlarının teşrifleriyle gerçekleşmiştir.

1360 M2 alana sahip kurulan oda bünyemizde 6 personel çalışmakta olup, Ticaret Sicili, Oda Sicil, Kapasite Raporları Ekspertiz Raporları, İş Makinası Tescil belgeleri gibi hizmetler başta olmak üzere, eğitim danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetleri, sektörel raporlar, dış ticaret raporları, yurtdışı iş gezisi, fuar gezileri vb. hizmetler verilmektedir. Oda personellerimiz üç ayda bir toplantı yapmakta ve yapılacak faaliyetler ve çalışmalar hakkında

İstişarede bulunmaktadır. Ayrıca, gerçekleşen toplantılarda personelimizin talep ve önerileri Genel Sekreterimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Hizmet Binamızda;

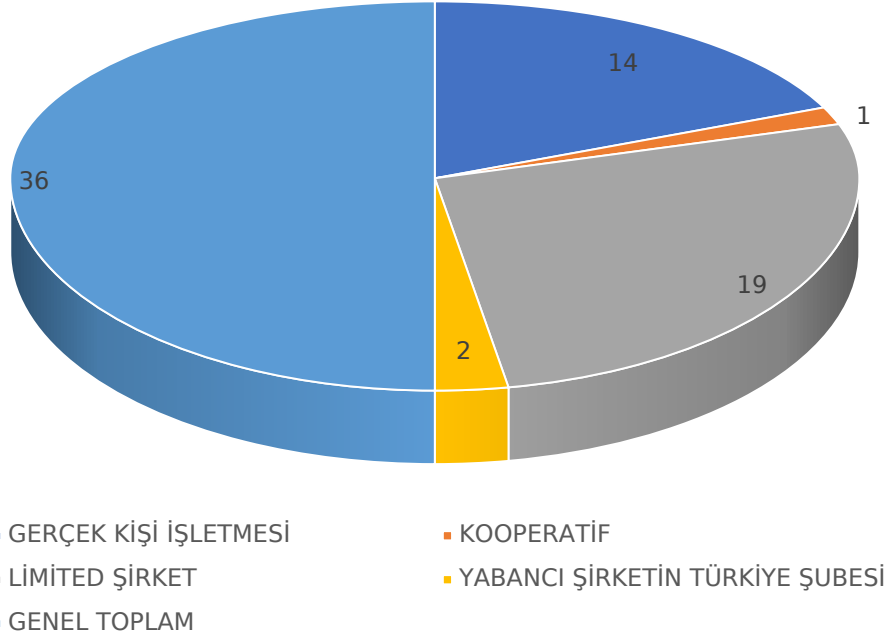
KOSGEB temsilciliği,

İŞKUR Silifke Müdürlüğü ve üst katında Tapu Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır.

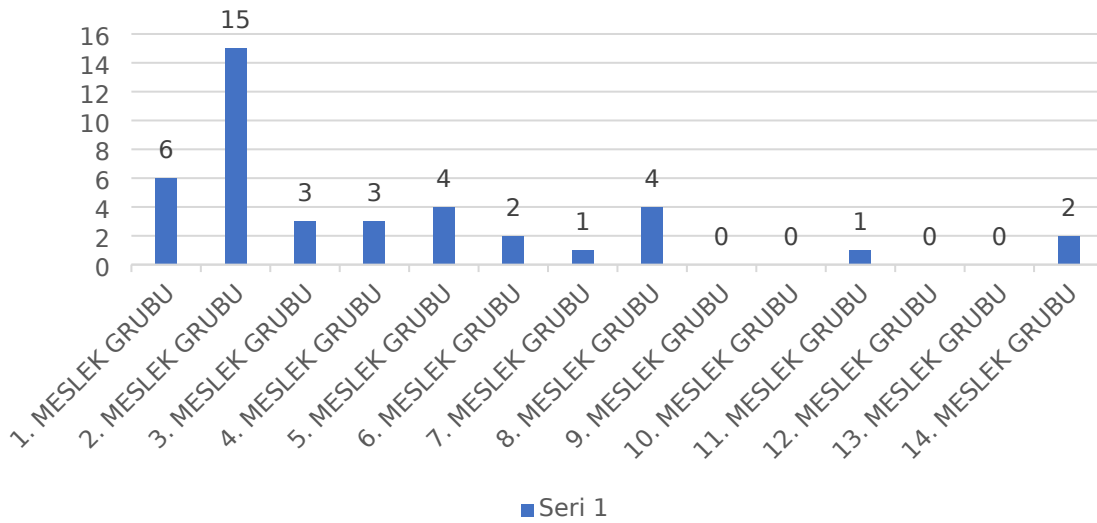
Odamız Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır. TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belge yenileme 2015 versiyonuna geçiş tetkiki gerçekleştirildi. Açılış toplantısına Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR ve Oda personeli katıldı. Belgeleme tetkiki başarı ile sonuçlanarak TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belgesi alınmıştır. Türk Patent Enstitüsü tarafından odamız logosu tescillenmiştir.

13.01.2017 tarihinde Türk Loydu Bağımsız Baş Denetçi tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda odamız Oda-Borsa Akreditasyon Sistemine dahil olmuş C sınıfında AKREDİTE ODA ünvanını kazanmış; 03/04 Aralık 2018 tarihinde Türk Loydu Bağımsız Baş Denetçisi tarafından Akreditasyon belge yenileme denetimi gerçekleştirilmiş ve bu denetim başarılı bir şekilde sonuçlanarak odamız puanını arttırarak bir üst sınıf olan B sınıfı AKREDİTE ODA olmuştur.

2020 YILI Ocak-Şubat-Mart ayları KAYIT YAPILAN ÜYELERİMİZİN ŞİRKET TİPİNE GÖRE DAĞILIMI	
Anonim Şirketi	0
Gerçek kişi işletmesi	14
Kooperatif	1
Limited Şirket	19
Yabancı Şirketin Türkiye Şubesi	2
Toplam	36



2020 YILI OCAK-ŞUBAT-MART AYLARI YENİ KAYIT OLAN ÜYELERİMİZİN MESLEK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI



**İŞLEM İSTATİSTİKLERİ 2020 OCAK-ŞUBAT-MART**

Gelen Evrak	279
Giden Evrak	287
Ticaret Sicil Gelen Evrak	467
Ticaret Sicil Giden Evrak	274
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	67
111. madde belgesi	1
İflas Konkordato Belgesi	8
Kapasite Raporu	18
Ekspertiz Raporu	3
Ortaklık Teyit Belgesi	29
İş Makinası Tescil Belgesi	18
İhale Durum Belgesi	7
Yerli istekli Belgesi	2
İngilizce Faaliyet Belgesi	0
Oda Belgesi-Faaliyet Belgesi (Ücretsiz Olarak Hizmet verilmektedir.)	511



SİİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

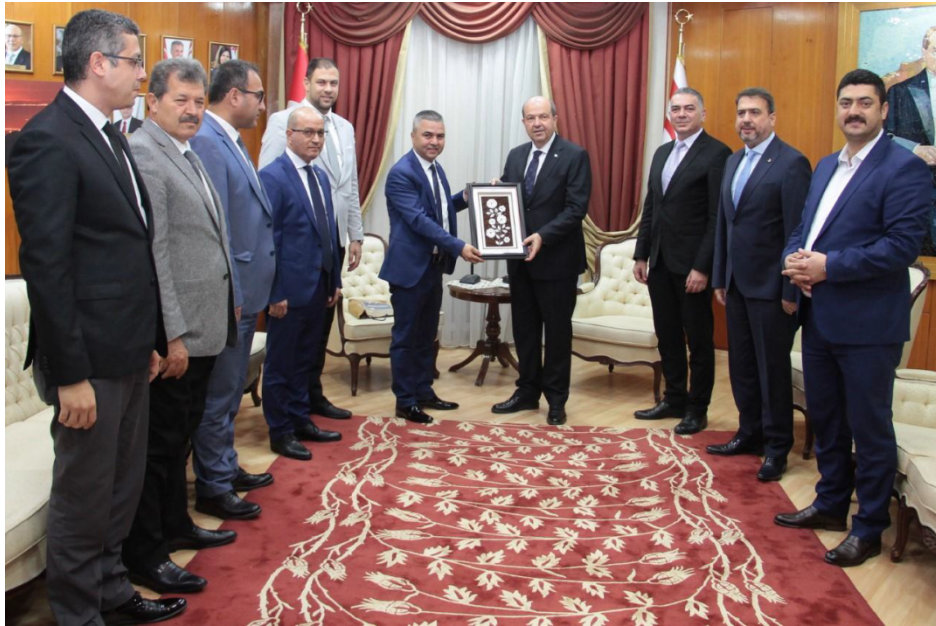
• SİİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



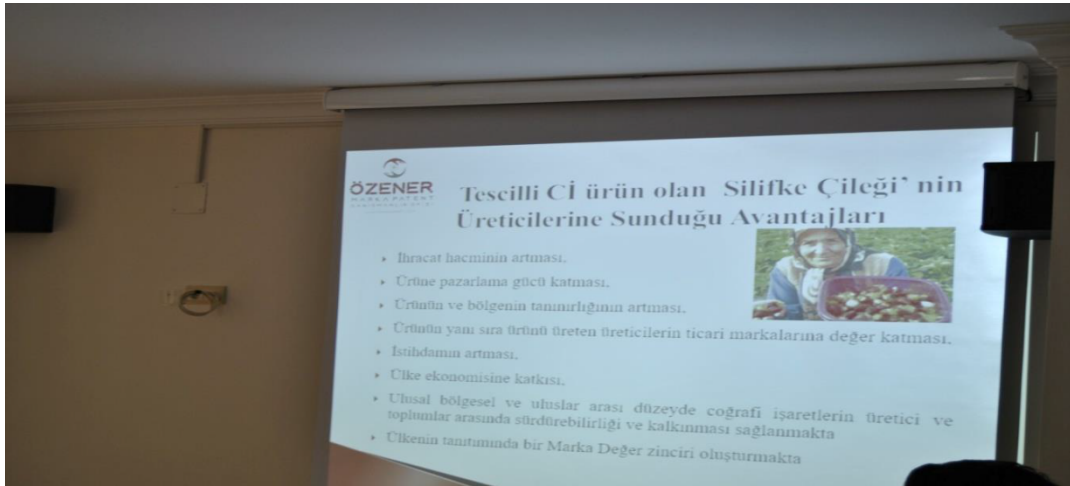
TEMSİL VE LOBİ FAALİYETLERİ



17 OCAK 2020 Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Heyeti KKTC Başbakanı ERSİN TATAR'ı Makamında Ziyaret Etmişlerdir.Ziyarete Yönetim Kurulu Başkanı NURETTİN KAYNAR,Meclis Başkanı A.BAKİ UYSAL , Yönetim Kurulu Üyeleri, Akademik Danışman MUHAMMET SAYGIN ve ALİ TUNÇTAŞLI yer almıştır.Kıbrıs ile Ticari İlişkilerimiz geliştirmek ve Kıbrıs'ta yapacağımız III.Liderlik Akademisi Hakkında Sayın Başbakan'a bilgi aktarmışlardır.



24 Ocak 2020 Cuma Günü,Odamız Coğrafi İşaret Danışmanı Özener Patent-HURİYE ÖZENER(GÜCİSDER-Geleneksel Ürünler ve Coğrafi İşaretler Derneği Yönetim Kurulu Başkanı) tarafından bilgi aktarıldı. Toplantıya; İlçe Tarım ve Orman İlçe Müdürü Yusuf GÜN,TSO Başkanı Nurettin KAYNAR,Akademik Danışman Dr.Öğr.Üyesi Muhammet SAYGIN,Ziraat Odası Başkanı Cafer DOYGUN,Çilek Üreticileri Birliği Başkanı,Yönetimi,Atayurt Hal Derneği Başkanı Ali TÜRER ve Çilek Üreticileri ile Atayurt Sebze Meyve Halinde faaliyet gösteren Üyelerimiz katıldı. ÖZENER,Tescili alınan “SİLİFKE ÇİLEĞİ” nin Denetimi konusunda bilgi aktardı.



Başkan NURETTİN KAYNAR, Akademik Danışman Dr.Öğr.Üyesi Muhammet SAYGIN ile Belediye Başkan V.miz Sadık ALTUNOK'u ziyaret ederek, 2020 yılında gerçekleştirmeyi planladığımız bir proje için görüş alışverişinde bulunduk.



07 ŞUBAT 2020 2020 Yılı'nın İlk Disiplin Kurulu Toplantısını Gerçekleştirdik.



18 ŞUBAT 2020 Odamız Şubat ayı Meclis Toplantısı'nı Silifke Belediye Başkan V. Sayın Sadık Altunok'un katılımlarıyla gerçekleştirdik. Meclis üyelerimize 2020 yılı projelerimizin aktarıldığı toplantıda, Silifke ilçesinin nitelikli tanıtımına yönelik kapsamlı etkinliklerimiz hakkında bilgilendirme sunumu yapıldı.

**BAŞKAN KAYNAR'DAN 8 MART MESAJI**

8 Mart, dünyada kadınların eşitlik, kalkınma ve daha huzurlu yaşam özlemleri dile getirdikleri gündür. Dünyamıza anlam katan, üretken, sevgi ve şefkat dolu kadınlarımız; hayatımızın her anında vardır. Aile ve iş yaşamımız boyunca, iyi ve zor günde; her zaman her yerde varlıklarını hissettiren kadınlarımıza minnettarız. 8 Mart, dünyada kadınların eşitlik, kalkınma ve daha huzurlu yaşam özlemleri dile getirdikleri gündür. Dünyamıza anlam katan, üretken, sevgi ve şefkat dolu kadınlarımız; hayatımızın her anında vardır. Aile ve iş yaşamımız boyunca, iyi ve zor günde; her zaman her yerde varlıklarını hissettiren kadınlarımıza minnettarız.

“Cennet anaların ayaklarının altındadır” ö  d  veren inancımız gereği, kadınlarımız bizim ba  tacımızdır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak,Kadınlarımızın bu anlamlı gününü yürekten kutluyor, barış, sevgi ve başarılarla dolu bir dünya diliyorum.

10 MART 2020 Türk Eximbank Mersin  ube Müdürü ÖZER DENİZO LU ve Müdür Yard.OĞUZ CERİT,Başkan NURETTİN KAYNAR'ı makamında ziyaret etmişler,ihracatçı Firmalara olan Avantajlar konusunda bilgi aktarmışlardır.





EĞİTİM VE ETKİNLİKLER



10-11 OCAK 2020 Silifke Ticaret ve Sanayi Odası tarafından çeşitli illerden gelen Oda ve Borsa yetkilileri ile "I. Inovatif Düşünce ve Fikir Atölyesi" etkinliğimiz gerçekleştirildi. 2 gün süren etkinlikte karşılıklı bilgi ve deneyim aktarımı yapılarak katılımcılara "Örgütsel Davranış" konulu eğitim verildi.



14 OCAK 2020 Odamız ev sahipliğinde ,Taşucu Anadolu Lisesi 12.sınıf öğrencilerine Coğrafi İşaret Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda,Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR,Coğrafi İşaretle; Menşe ve Mahreç Tescillerinin neler olduğunu,başvuru süreçlerini,Coğrafi İşaretin bulunduğu bölgeye ekonomik olarak nasıl katkı sağladığı konusunda bilgi akışı sağladı.

Oda olarak “Coğrafi İşaretleme”yi çok önemsediklerini ifade ederek, 2019 Kasım ayında Silifke ile özdeşleşen “SİLİFKE ÇİLEĞİ” nin coğrafi işaretini aldıklarını belirtti. Konuşmasının devamında “Türkiye yöresel ürünler konusunda büyük bir zenginliğe sahip. Hemen hemen her ilin, her ilçenin kendine özgü özellikler taşıyan bir ürünü var. Bir ürünün belli bir yöreye, kente veya bölgeye ait olduğunu ispat etmenin en kolay yolu “Coğrafi İşaret Tescili”nden geçiyor. Yöresel değerler ancak tescille korunur. 1965 yılında Ziraat Mühendisi olan Arife KARCIOĞLU hanımefendi tarafından 6 dekarla başlayan Çilek Ekimi, günümüzde 21.000 dekara ulaşmıştır. Yeni başvurumuz “SİLİFKE YOĞURDU” için olacaktır. Tabi ki bunu Silifke Beji ile Dünya Literatürüne giren Mermerimiz takip edecektir.” dedi. Başkan Nurettin KAYNAR ise Öğrencilere; hedeflerinin büyük olması gerektiğini, kesinlikle girişimci olmalarını tavsiye etti.





29 OCAK 2020 Odamızda, İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektör Danışmanı Dr.Öğr.Üyesi Armando ALİU,Kastamonu Ün.Turizm Fakültesi Dr.Öğr.Üyesi Hakkı ÇILGINOĞLU,İstanbul Ün.Kıd.Ar.Tarık Sulo CEVİZCİ ve Ömer MURAT,Marmara Ün.Öğr.Üyesi Mehmet Seyfettin PENÇE ve Kastamonu Ün.Kıd.Ar.Turgut ÇELİK'in katıldığı "TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER ENDÜSTRİSİNDE İHRACAT POTANSİYELİ" konulu Konferans yapıldı. Toplantıya,Silifke Kaymakamı Ersin EMİROĞLU,Bel.Başkan Yard. Emine CAN,İlçe Tarım ve Orman Müd.Yusuf GÜN,Ziraat Odası Başkanı Cafer DOYGUN ve çok sayıda davetli katıldı. Toplantı Sonrasında İstanbul Ticaret Üniversitesi ile Silifke Ticaret ve Sanayi Odası arasında, üniversite eğitim sürecini zenginleştirme ve uluslararası anlayışı güçlendirme ve kurumlar arasında ilişkiler kurma istenciyle İşbirliği Mutabakat Zaptı İmzalanmıştır.Toplantının gerçekleşmesinde çok büyük emeği geçen Mays Agro Ziraat Müh.Emine Çetrez Hanımefendiye teşekkürlerimizi sunarız.





05-06 MART SİTSO FARK YARATAN KADINLAR

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Münasebeti ile Odamız Kadın Girişimci Üyelerimizin öncülüğünde, Mersin TSO Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı AYLAR HARP ve Üyeleri, Karaman TSO Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı AHSEN ÇABUK TOKTAY'ın katılımları ile "FARK YARATAN KADINLAR" konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte Odamız Salonunda, Sağlıklı Beslenme, Kişisel Gelişim, Güzellik ve Bakım ve El Emeli Göz Nuru Ürünler ve Silifke Fotoğraflarının yer aldığı fotoğraflar sergilenmiştir. Etkinliğin açılışına, Silifke Kaymakamı ERSİN EMİROĞLU ve Belediye Başkan V. SADIK ALTUNOK ve Silifke Bakkallar ve Bayiler Odası Başkanı ZAHİDE DOĞAN ve çok sayıda davetli katılmıştır. Sergi 2 gün açık kalarak bir çok ziyaretçiyi ağırlamıştır.

**2020 YILI İLK 3 AYINDA ; ODAMIZ YÖNETİCİLERİNE;**

- 11/02/2020 - KYS Vizyon Misyon Eğitimi
- 18/02/2020 - Personel Yönetimi Eğitimi
- 06/03/2020 - Stratejik Plan Eğitimi

2020 YILI İLK 3 AYINDA ODAMIZ PERSONELLERİNE;

- 13/02/2020 - Stratejik Plan Eğitimi
- 26/02/2020 - KYS Vizyon Misyon Eğitimi

2020 YILI İLK 3 AYINDA ; ÜYELERİMİZE;

- 28/01/2020 - Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Endüstrisinde İhracat Potansiyeli
- 02/03/2020 - E Fatura E Arşiv E Dönüşüm Süreçleri ve Koruyucu Uygulamalar Bilgilendirme Toplantısı

Düzenlenmiştir

STRATEJİK PLAN**Amaç Ve Hedeflerimiz****Hedef Kartları****AMAÇ 1-Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek**

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek							
Hedef	H1.1: Personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyetini arttırmak,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	%20	7	3	4	5	6	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.1.2: Personel Memnuniyeti arttırmak	%30	% 95	%95	%96	%97	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	%20	3	2	3	3	3	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu



SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%20	2	2	2	2	3	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG 1.1.5: 10002 Eğitiminin verilmesi	%10	---	1	-	-	-	Yıllık	Akreditasyon sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Personel Anketlerinin özenli doldurulmaması Personelin Etkinliklere katılmaması Eğitim için yeterli bütçe olmaması							
Stratejiler	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak							
Maliyet	40.960.--TL.							
Tespitler	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personel motivasyonunda düşüklük İşe yeni başlayan personellerin bulunması Y kuşağı personelin sıkı çalışmaya karşı direnci							
İhtiyaçlar	Personelin motive edilmesi Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması							

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek							
Hedef	H1.2: Personel sayımızı arttırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 1.2.1 Personel sayımızı arttırmak	%100	6	1	---	1	---	3 aylık	Genel Sekreter - Yönetim kurulu
Riskler	Bütçe kısıtı nedeni personel istihdam edilememesi İstenilen nitelikte personel bulunamaması							
Stratejiler	Odamızın ihtiyacına göre Sözleşmeli personel ilanına çıkılması, Başvuran adaylara Yazılı sınav yapılması Yazılı sınavı başarı ile geçen adaylara mülakat yapılması ve mülakat sonucu en uygun personelin alınması							
Maliyet	-----							
Tespitler	Faaliyetlerimizdeki gelişmeye istinaden personel ihtiyacı							
İhtiyaçlar	Odamızın ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik personel temini							



Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek							
Hedef	H1.3: Odamız tarafından sunulan hizmetlerin elektronik ortama aktarmak için bilişim altyapısını oluşturmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.4.1: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi farkındalık eğitim sayısı	%50	Odamız tarafından sunulan hizmetlerin elektronik ortama aktarmak için bilişim alt yapısını oluşturmak,						Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.4.2 EBYS ve EBDS sistemine başlanması ve geçilmesi	%50	---	X	-	-	-	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Personelin Bilişim sistemi ve teknolojiye uyum sağlayamaması Eğitimleri uygulamaya yansıtmama Eğitime ilgi gösterilmemesi							
Stratejiler	Bilgi teknolojilerindeki hızlı ve ilerleme sonucu artan güvenlik riskleri Personelin bilgi güvenliği konusundaki farkındalık eksikliği Online işlemlerin artması -Siber güvenlik ile ilgili tehditlerin artması EBYS VE EBDS sistemi hayata geçirilecek							
Maliyet	14.900.-TL.							
Tespitler	Online işlemlerde teknolojiyi yakalayamamak							
İhtiyaçlar	Personelin bu konuda bilgi eksikliği, eğitimler düzenlenmesi Mevcut sunucunun yetersiz kalması durumunda yeni sunucu alınması							

AMAÇ 2- Üyelerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet gücünün ve sosyo ekonomik alanda gelişiminin arttırılmasına katkı sağlayarak inovatif düşünmesini sağlamak

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırıcı faaliyetler düzenlemek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı	%50	2	1	1	1	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.2.1: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı	%25	2	1	1	1	2	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu



SPG2.1.2: İlçeyi tanıtıcı etkinlik sayısı	%25	2	2	2	2	2	Yıllık	Akreditasyon sorumlusu
Riskler	Üyelerimizin yurtdışı iş gezisi veya yurtiçi fuara katılım sağlamaması Fuar ziyaretlerinin etkin olmaması							
Stratejiler	Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek, Yurtdışı iş gezisi düzenlenecek ülke tespit edilecek							
Maliyet	175.000.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması							
İhtiyaçlar	Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret gerçekleştirilmesi, Fuar ziyaretleri için destek alınması İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması, tanıtım etkinlikleri sonucu gelir elde edilmesi							

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimini ve inoaktif düşünmesine katkı sağlamak,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.2.1: Üyelerin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik verilen eğitim sayısı	%25	5	5	5	6	6	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.2: Üyelerin inovatif düşünmesine yönelik verilen eğitim sayısı	%25	--	1	1	1	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.3 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	%25	4	2	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.4: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	2	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Eğitimin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimlerin yeterince duyurulamaması -Eğitimlere katılım olmaması							
Stratejiler	Üyelerin sosyo ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır							
Maliyet	95,600.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi							
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması							

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.3: inovatif düşünmeyi ve inovatif Girişimciliği geliştirmek							



İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.3.1 İnovatif düşünme ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	%100	--	1	1	1	1	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Etkinliğin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler- Yeterince duyurulamaması- Etkinliklere katılımın olmaması							
Stratejiler	İnovatif düşünme ile etkinlik /eğitim ve inovatif Girişimcilik ile ilgili eğitimler verilecektir.							
Maliyet	8.150.-TL.							
Tespitler	İnovatif düşünülememesi -Girişimcilik ruhunun eksikliği							
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik inovatif düşünme etkinlikleri düzenlenmesi							

AMAÇ 3 -Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet

duygusunu güçlendirmek

Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							
Hedef	H3.1: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığını arttırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.1.1: Yapılan Sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	%10	1	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.2: Paydaşlar ile birlikte düzenlenen etkinlik sayısı	% 50	1	1	2	2	2	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.3: Başlatılan lobi sayısı	%40	6	5	5	6	6	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Lobi sonucunun başarılı olmaması Politik dengelerin değişmesi Başkanlar arasındaki olumsuz diyaloglar Yönetim değişiklikleri-iktidar değişiklikleri							
Stratejiler	Lobi için sorunlar incelenecek							
Maliyet	197,500.-TL.							
Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, odamızın sadece belge veren bir kurum olarak görülmesi							
İhtiyaçlar	Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının artırılmasına yönelik yazılı, görsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi							
Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							



Hedef	H3.2 Üye memnuniyetini artırmak ve aidiyet duygusunu güçlendirmek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.2.1: Ziyaret edilen üye sayısı	%40	128	130	150	170	190	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2.: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı	%40	%94	%90	%94	%95	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.3 10002 belgesi almak	%20	---	X	---	---	---	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilememesi Üye ziyaretleri sonucuna ilgi gösterilmemesi-Anketlerin etkin olarak doldurulmaması							
Stratejiler	Üye ziyaret planı oluşturulup plana uygun ziyaretler yapılacak Üye Anketleri yüz yüze doldurulacak Üye şikayet ve önerileri konusunda üyelere dönüş yapılacak							
Maliyet	20.068.-TL.							
Tespitler	Üyelerimizin kuruma karşı ilgisiz olması ve kurumu tanımaması, Personelin Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması Üyelerin şikayet ve önerilerini odaya iletmemesi							
İhtiyaçlar	Üye ilişkilerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler, Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda personelin eğitilmesi ve şikayet önerilerinin alınması ve incelenmesini standardize etmek için Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulması							

Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							
Hedef	H3.3 Web siteleri sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak hedef kitleye en etkili yoldan ulaşmak ve alınan geri dönüşler sonucunda hizmet kalitesini artırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.3.1: web sitesi ziyaretçi sayısı	%40	15000	16223	17300	18000	18500	6 aylık	Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.3.2.: Sosyal Medya Hesaplarının takipçi sayısı (facebook,instagram ve twitter vb. ortalama değer)	%60	450	650	700	720	750	6 Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üyelerin sosyal medya kullanmaması Üyelerin sosyal medya takipçisi olmaması- Üyelerin web sayfasını ziyaret etmemesi							
Stratejiler	Sosyal medya hesapları aktif kullanılacak Web sayfası güncel tutulacak							
Maliyet	2.300,00.-TL.							
Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi							



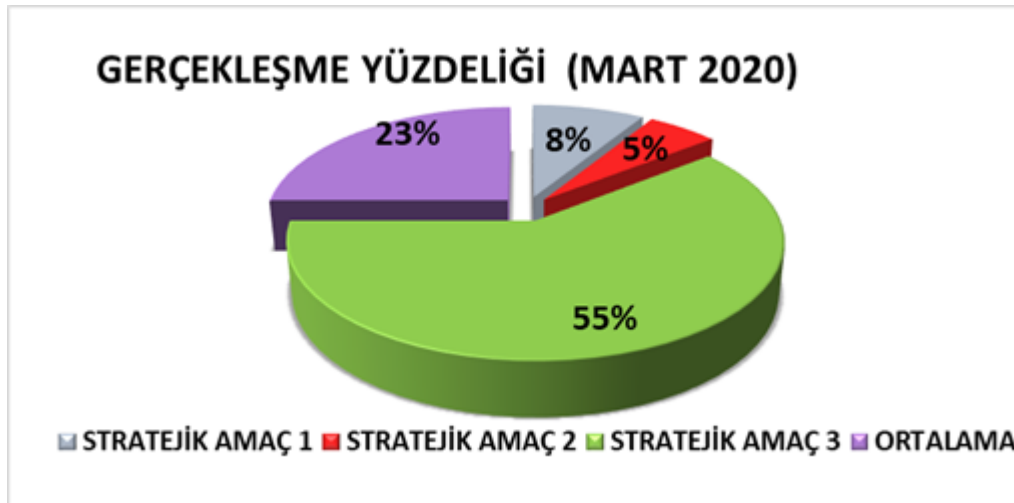
	Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmemesi
İhtiyaçlar	Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının artırılması

2020 YILI (OCAK/ŞUBAT/MART) 3 AYLIK İŞ PLANI -HEDEF GERÇEKLEŞME RAPORU

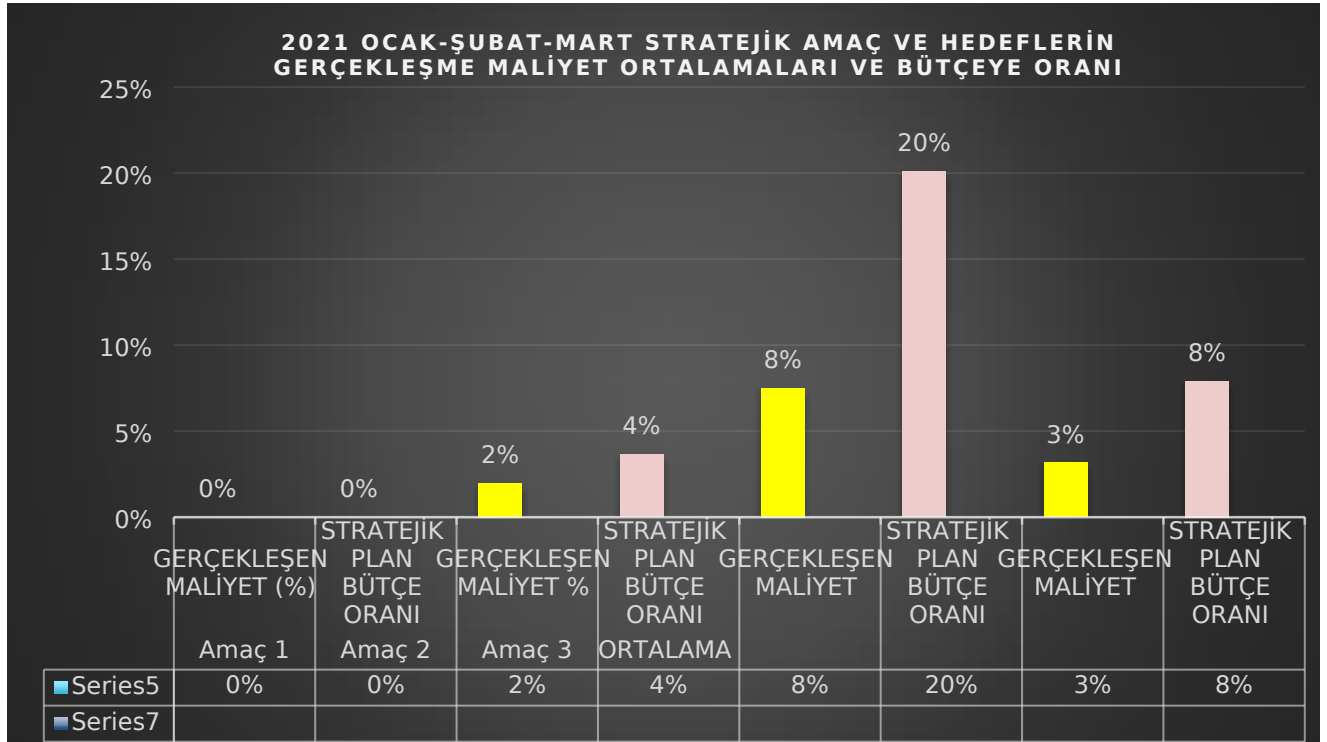
2020 yılı Stratejik Plan - iş planı ve hedeflere ulaşma durumuna baktığımızda; 2019-2022 Stratejik Planımızda 3 amaç 21 hedef belirlenmiştir. 2020 yılı döneminde belirlenen hedeflere ulaşip ulaşılmadığı veya ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek için belirlenen performans göstergelerine bakıldığında;

2020 OCAK-ŞUBAT-MART ayı için performans göstergelerinin hedeflere ulaşma derecesine göre aşağıdaki (Grafik 1) de verilmiş olup hedeflerin termin tarihinin devam ettiği görülmüştür. MART AYI Stratejik Amaç 1 gerçekleştirme oranının % 8; Stratejik Amaç 2 gerçekleştirme oranının % 5 Stratejik Amaç 3 Gerçekleştirme oranının % 55 olup iş planı ve hedeflerin gerçekleştirme ortalamasının % 23 olduğu görülmüştür.

11 MART 2020 tarihinde Wuhan'da başlayıp tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 Salgını ülkemizde de görülmüş ve hükümetçe birçok önlemler alınmıştır. Bu bağlamda; STRATEJİK PLANIMIZDA pandemiden dolayı yeniden revizyonuna karar verilmiş ve revizyon çalışmalarına başlanmıştır.



2020 YILI Stratejik Plan ve hedeflerimize maliyet bazında bakıldığında Stratejik Amaç ve hedeflerin gerçekleştirme maliyet ortalamaları ve bütçeye oranı ise Grafik 2 'de verilmiştir.



MALİ YÖNETİM

Odamızın gelirleri 5174 sayılı kanuna göre belirlenmiştir. Bu çerçevede oda gelir kalemleri; Kayıt ücret, Yıllık aidat, munzam aidat, Yapılan Hizmetler karşılığı alınan ücretler, Belge bedelleri, yayın gelirleri, Bağış ve Yardımlar, Para cezaları, iştirakler karı, misil zamları, Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket karları ve döviz gelirleri, Tarife tasdik ücretleri ve Sair gelirler olarak sıralanmaktadır.

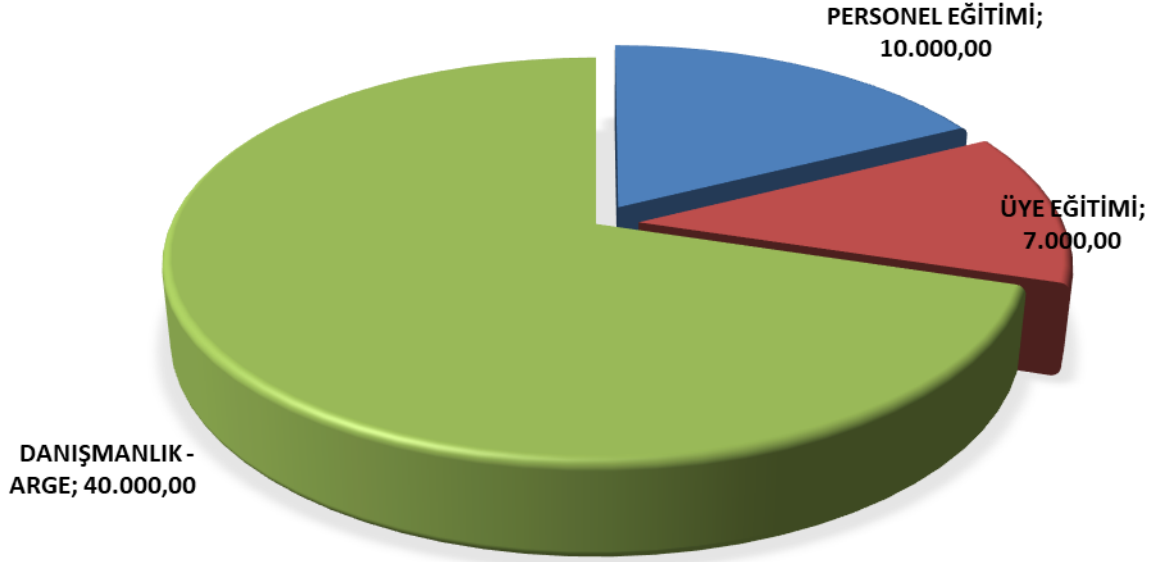
Silifke Ticaret ve Sanayi Odası 'nın bütçesi, yılbaşından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamalara izin veren meclis kararı olarak oluşturulur. Odamızın Bütçesi, odamızın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır.

5174 sayılı kanuna göre bütçeden harcama yapma yetkisi Yönetim Kuruluna ait olup, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 61.maddesinde belirlenmiştir.

Odamızın aylık gelir-gider, mizan ve ayrıntılı bilançolar her ay düzenli olarak, hesapları inceleme Komisyonu tarafından incelenir. Meclis adına harcamaların ve gelirlerin bütçe dengesine, ilgili fasıllara ve 5174 sayılı kanuna uygun olarak yapılıp yapılmadığı incelenir. Her ay Yönetim Kurulunun onayından geçerek Hesapları inceleme Komisyonunun kararı ile birlikte meclise arz edilerek, meclisin onayına sunulur.



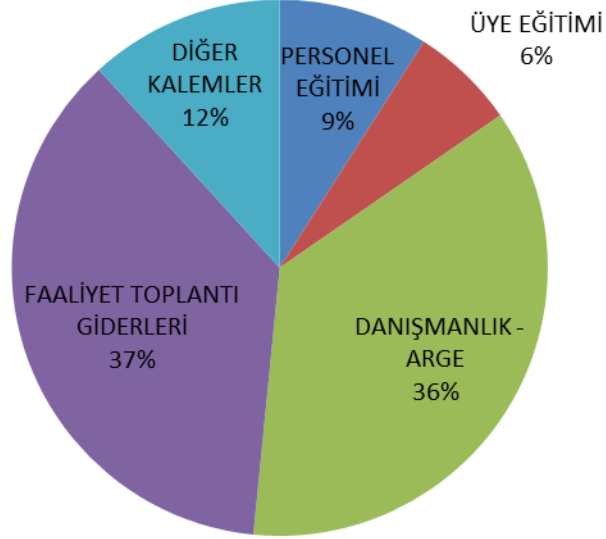
2020 YILI BÜTÇE AYRILAN PAY



	2020 YILI BÜTÇE DAĞILIMI	
PERSONEL EĞİTİMİ	10.000,00	0,7143
ÜYE EĞİTİMİ	7.000,00	0,5000
DANIŞMANLIK -ARGE	40.000,00	2,8571
FAALİYET TOPLANTI GİDERLERİ	40.500,00	2,8929
DİĞER KALEMLER	1.302.500,00	0,9304
BÜTÇE	1.400.000,00	



BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ (2020)





TOPLANTI VE ZİYARETLER



24 ŞUBAT 2020 Mersin Üniversitesi Rektör Danışmanı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Esmâ Dumanlı Kadızade, Merkez Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr. Hakan Akdağ ve Dr. Öğr. Üyesi Serkan SAY, Odamızı ziyarette bulundular. Ziyarette, Başkan Nurettin KAYNAR ve Odamız Akademik Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Saygın hazır bulundular. Ziyarette, Yıl içerisinde verilen Üye ve personel eğitimlerinin, Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim



Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilebilmesi için protokol yapılması konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.



Odamıza Kayıtlı Kadın Girişimci Üyeler,Genel Sekreter Yard.Gül BAYDAR'la birlikte 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde yapılacak Etkinlik hakkında Belediye Başk.V.Sadık ALTUNOK'u ziyaret ederek görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



25 ŞUBAT 2020 Başkan Nurettin KAYNAR ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Vergi Haftası Dolayısı ile Silifke Vergi Dairesi Müdürü M.Hamit AYDOĞAN'ı ve Vergi Dairesi Personelini kabul ettiler.



03 MART 2020 Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Mersin TSO Başkanı Ayhan KIZILTAN'ı makamında ziyaret etmiştir. Ziyarette, iki oda arasındaki birlikteliğin ve işbirliğinin artırılarak devam etmesi temennisinde bulunmuşlardır.



03 MART 2020 Silifke TSO Meclis Başkanı,Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan heyet AKP İlçe Başkanlığını ziyaret etti ve yeni ilçe başkanı Mehmet Emin KURT´a hayırlı olsun dileklerinde bulundular.

Silifke TSO Başkanı Nurettin KAYNAR,TSO heyeti ile birlikte yaptığı ziyarette güzel dilek ve temennilerde bulundu ve piyasa şartlarından ve ülkenin içinde bulunduğu durumdan bahsetti. Ülke için birlik ve beraberlik çağrısı yapıldı. AKP İlçe Başkanı Mehmet Emin KURT yapılan ziyarette,siyasi partiler toplumun ve devletin temel siyaset organlarıdır, sivil örgütlerdir. Siyasi partiler demokrasinin işlemesi için vardır, vatandaş için vardır burada hep birlikte halkımızın selameti için çalışacağız dedi.





SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

• SİLİFKCHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

BASINDA VE SOSYAL MEDYADA BİZ





HABERİN / YAYININ KONUSU	YAYINLANDIĞI TARİHLER	BASIN-GAZETE-İNTERNET HABERLERİ	Adet	YAYINLANDIĞI GAZETE ADI	YER ALDIĞI SOSYAL PAYLAŞIM Sİ	Görüne Sayısı	beğeni sayısı	Yorum Sayısı	VARSA YAPILAN YORUM	
KORONA VİRUS KAPSAMINDA ZOR GÜNLER GEÇİRMİYİZ DESTEK AMAÇLI KGF DESTEK BİLGİLENDİRME PAYLAŞIMI		Yerel Basın	☐		Facebook 30.03.2020	☒	367	11	0	24 ETKİLEŞİM.
		Ulusal Basın	☐		Instagram 30.03.2020	☒		15	0	264 ETKİLEŞİM
		U.arası Basın	☐		Twitter 30.03.2020	☒		1		17 ETKİLEŞİM
		TV/Radyo	☐		WEB	☐				
		TOPLAM		0	TOPLAM		367	27	0	
KİŞİLERİ BAKANLIĞI UYAKES MARKET GİRİŞ ÖNGÖRÜMLERİ BİLGİLENDİRME		Yerel Basın	☐		Facebook 30.03.2020	☒	393	10	0	41 ETKİLEŞİM
		Ulusal Basın	☐		Instagram 30.03.2020	☒		13		245 ETKİLEŞİM
		U.arası Basın	☐		Twitter 30.03.2020	☒		1		19 ETKİLEŞİM
		TV/Radyo	☐		WEB	☐				
		TOPLAM		0	TOPLAM		393	24	0	
KORONA VİRUS KAPSAMINDA MİLLİ DA YANISMA KAMPANYASI DESTEK PAYLAŞIMI		Yerel Basın	☐		Facebook	☐			0	
		Ulusal Basın	☐		Instagram 30.03.2020	☒		22	0	321 ETKİLEŞİM
		U.arası Basın	☐		Twitter 30.03.2020	☒		1		18 ETKİLEŞİM
		TV/Radyo	☐		WEB	☐				
		TOPLAM		0	TOPLAM		0	23	0	
		SAYFA TOPLAMI	0		SAYFA TOPLAMI	760	74	0		
Genel	Yerel Basın	19		Genel Toplam	: 26.081				ETKİLEŞİM FACEBOOK: 2.917	
	U.arası Ba	4		Beğeni	2.048				İNSTAGRAM: 15.529	
	Toplam	23		Yorum	3				TWITTER: 726	



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI



SİLİFKE TİCARET VE SANA

www.sitso.org.tr



Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin



+90 324 714 1038 / +90 324 714 4538



+90 324 714 4483



silifketso@tobb.org.tr



[silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)



[SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)



[silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)